



Protokoll des Arbeits- und Zeitplans der Facharbeit Q1
im Schuljahr 2017/2018

Name, Vorname Schüler/in	Name Fachlehrer/in	Fach/Kurs

Thema der Facharbeit

Termine (2017/2018)	Inhalt	Fachlehrer/in (Unterschrift)	Schüler/in (Unterschrift)
17.11.2017	Informationen zu Ablauf, Organisation, Anforderungen etc. der Facharbeit (VV der Q1, Bk/Red, Teilnahmepflicht)	---	---
1. Gespräch			
2. Gespräch			
3. Gespräch			
21.03.2018	Abgabe der Arbeit bei der JGSL / im GOST-Büro (ein schriftlicher Ausdruck + eine elektronische Version)		



Die Termine für die drei Beratungsgespräche werden von den betreuenden Fachlehrerinnen und Fachlehrern individuell in Absprache mit den zu betreuenden Schülerinnen und Schülern festgesetzt. Es sollten im Minimalfall drei Beratungsgespräche mit den Schülerinnen und Schülern durchgeführt werden. Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet an den vereinbarten Terminen teilzunehmen. Die **Vereinbarung** sowie **Einhaltung von Terminen obliegt** im Sinne der Eigenverantwortlichkeit des Arbeitens in der gymnasialen Oberstufe grundsätzlich zunächst den **Schülerinnen und Schülern**. Die **verbindliche Abgabe der Arbeit** erfolgt **bis spätestens Mittwoch, den 21.03.2018**.

Eine Verlängerung der Abgabefrist ist **nur** dann möglich, wenn ein von den Schülerinnen und Schülern nicht zu vertretender Grund (Krankheit) vorliegt und ein ärztliches Attest eingereicht wird (analog zu den Vorgaben für die Klausuren, da Ersatz der Klausur durch Facharbeit).

Mögliche Inhalte der Beratungsgespräche könnten / sollten sein:

- Formalia (Layout, Zitierregeln etc.); Anforderungen (Anforderungs-, Kompetenzbereiche); Hinweise wissenschaftliches Arbeiten
- Themenfindung / -wahl / -formulierung
- Überblick über Konzept und Inhalt, Vorstellung der Gliederung und des Inhaltsverzeichnisses, Literatur- / Materialrecherche
- Vorstellung der Gesamtkonzeption und der (ersten) Textentwürfe, Beratung zur Rohfassung bzw. zur Überarbeitung / Gestaltung der endgültigen Fassung
- Vorstellung der endgültigen Fassung, Beratung zum Anhang / zum Layout etc.
- ...